

Engineering Workbench Quick Start Guide

Der Einstieg in die IHS Markit-Lösung zur Verwaltung von Normen und zur Entdeckung technischen Wissens

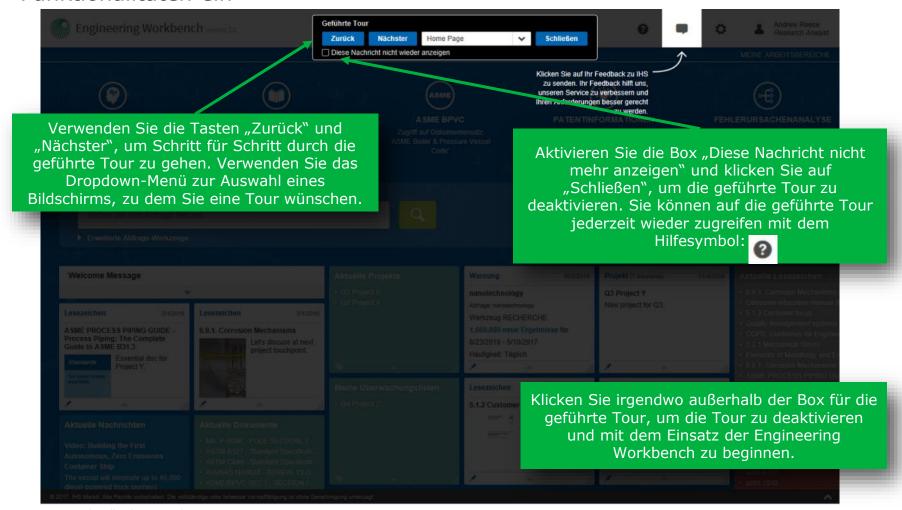
Ihre Einführung in die Möglichkeiten zum Auffinden, Verwenden und Verwalten von Industrienormen und anderen technischen Referenzinformationen in der Engineering Workbench

Zuletzt aktualisiert am 28. April, 2017_Rev2. Umfasst alle Funktionen bis zum Release 2.0.



Produktinterne Hilfe erhalten

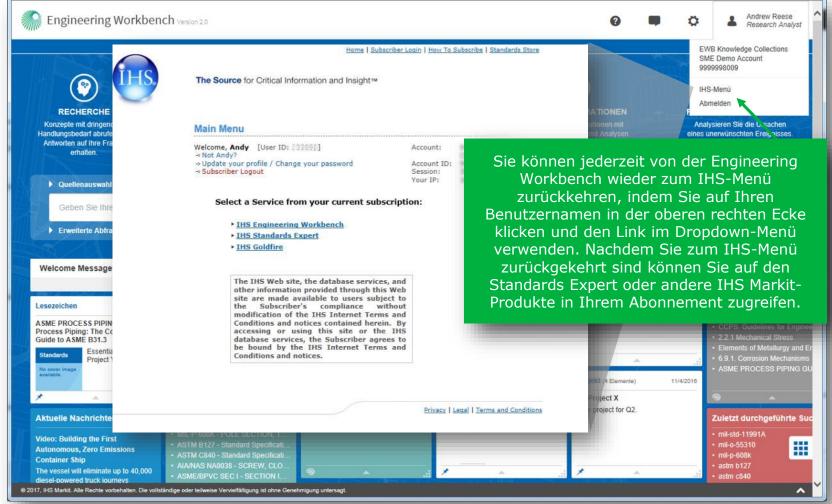
Die geführte Tour führt einen Benutzer in die wichtigsten Bildschirme und Funktionalitäten ein





Wie Sie zurück zum Hauptmenü von IHS gelangen

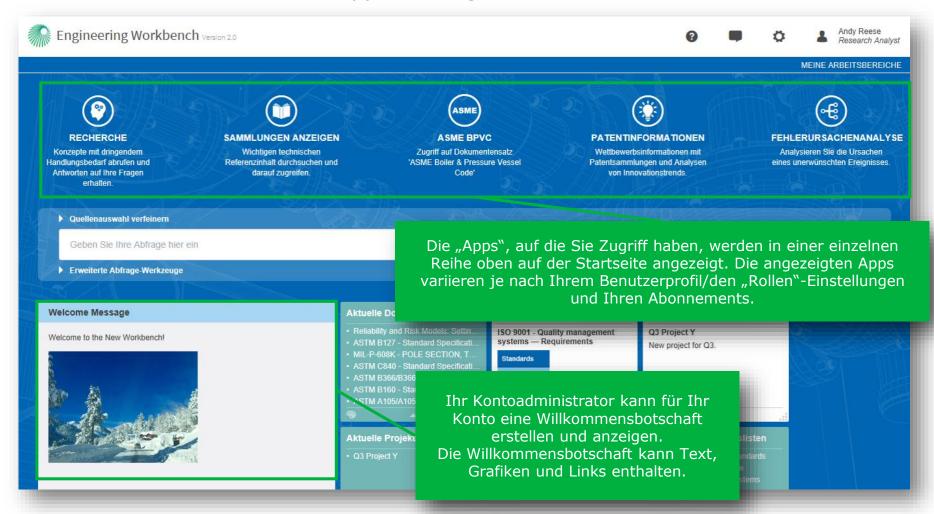
Kehren Sie zurück zum IHS-Menü, um auf den Standards Expert oder weitere IHS Markit-Produkte zuzugreifen





Startseite

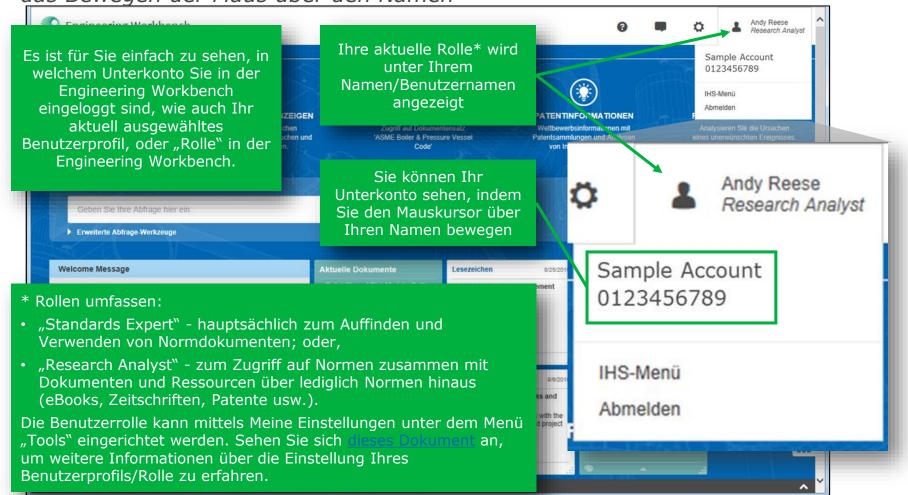
Willkommensbotschaft und "Apps"-Anzeige





Ansehen Ihres aktuellen Unterkontos und Benutzer-"Rolle"

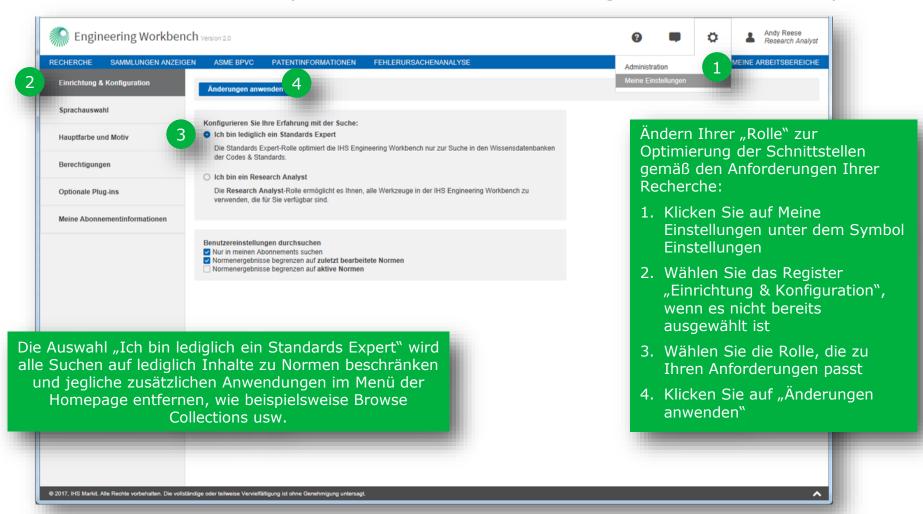
Die Rolle wird unter dem Benutzernamen angezeigt. Ansicht des Unterkontos durch das Bewegen der Maus über den Namen





Einstellen Ihres Benutzerprofils

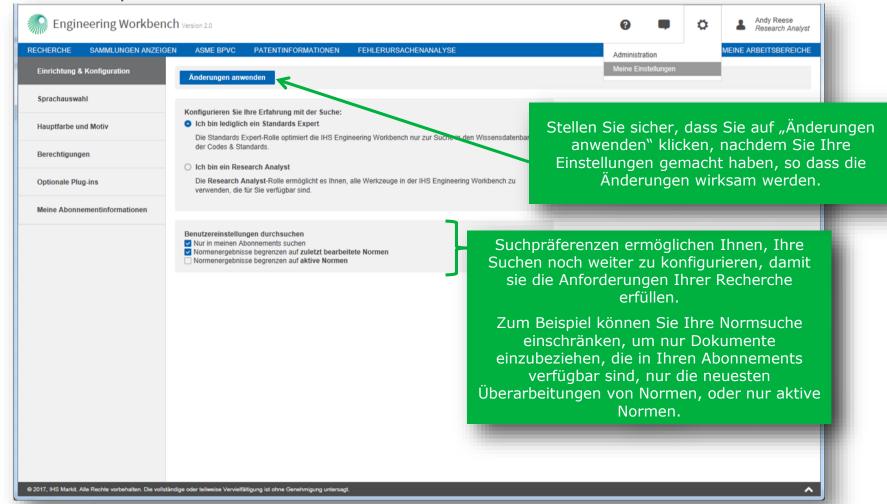
Wählen Sie das Benutzerprofil, das zu den Anforderungen Ihrer Recherche passt





Einstellen Ihres Benutzerprofils

Stellen Sie Ihre Suchpräferenzen ein, die besser zu den Anforderungen Ihrer Recherche passen





Auswahl von Inhaltssammlungen zur Suche

Konzepte mit dringender

AWS

AWWA

intworten auf Ihre Fragen

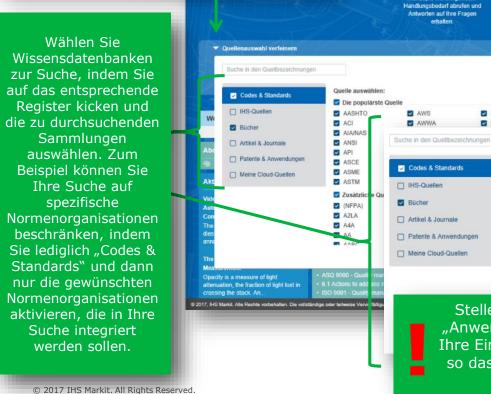
☑ IEEE

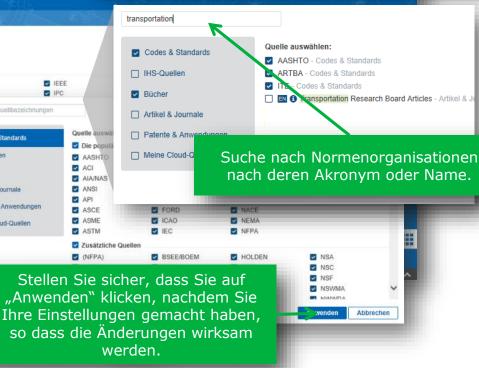
Verwenden Sie "Verfeinern der Suchauswahl", um die Inhaltssammlungen (oder "Wissensdatenbanken") auszuwählen, die Sie durchsuchen möchten.

Sie wollen einfach nur eine Norm finden?

Sie können ein Normdokument schnell und einfach finden, indem Sie Ihre Benutzer-"Rolle" - oder Profil - auf "nur Standards Expert" einstellen, um Ihre Suche standardmäßig auf lediglich Codes & Standards zu beschränken.

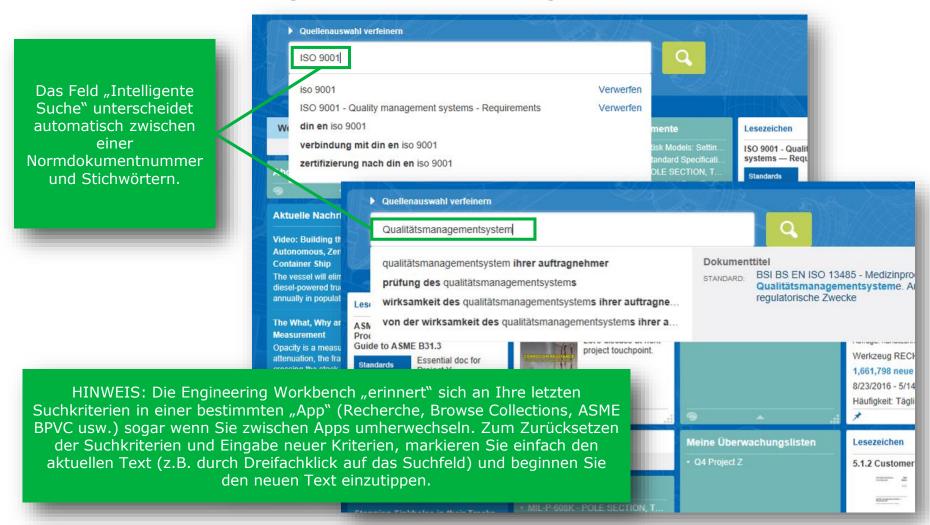
Die Benutzerrolle kann mittels Meine Einstellungen unter dem Menü "Tools" eingerichtet werden. Sehen Sie sich an, um weitere Informationen über die Einstellung Ihres Benutzerprofils/Rolle zu erfahren.





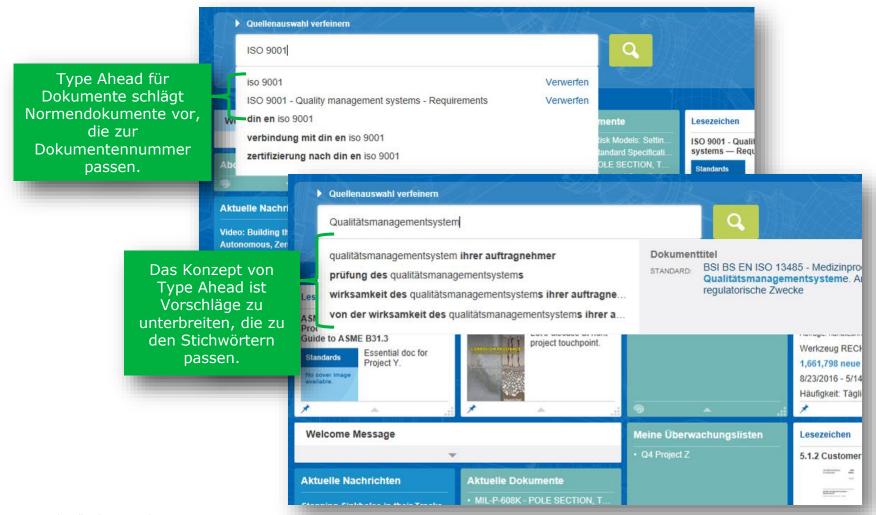


Geben Sie Ihre Suchbegriffe in das Feld "Intelligente Suche" ein



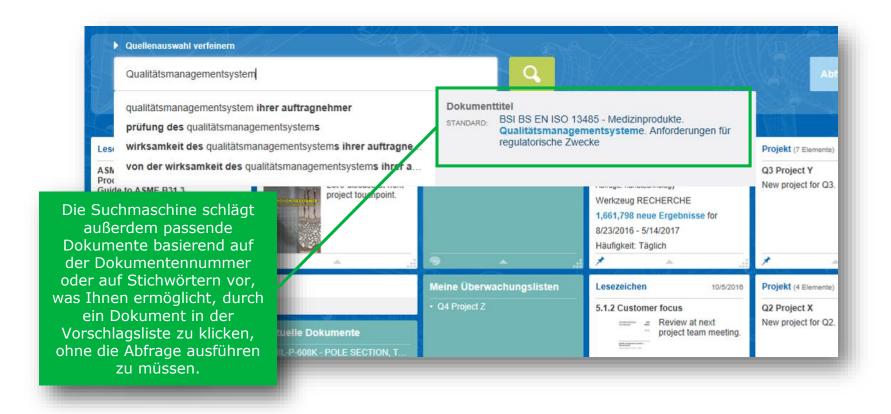


Das Feld "Intelligente Suche" & Type Ahead



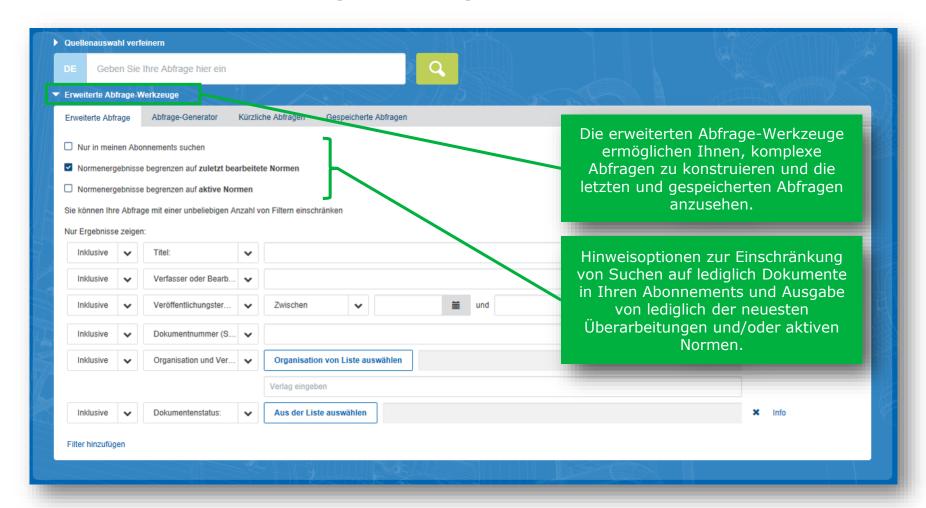


Das Feld "Intelligente Suche" & Type Ahead



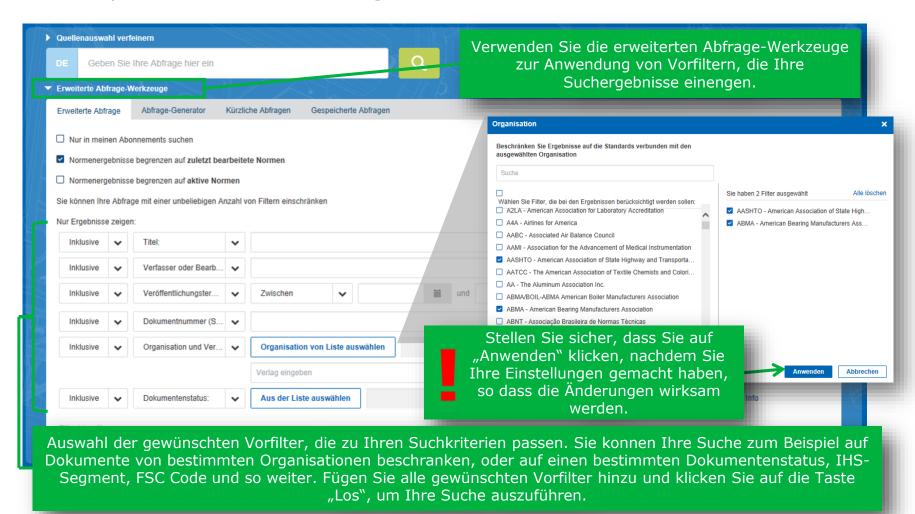


Einsatz von erweiterten Abfrage-Werkzeuge



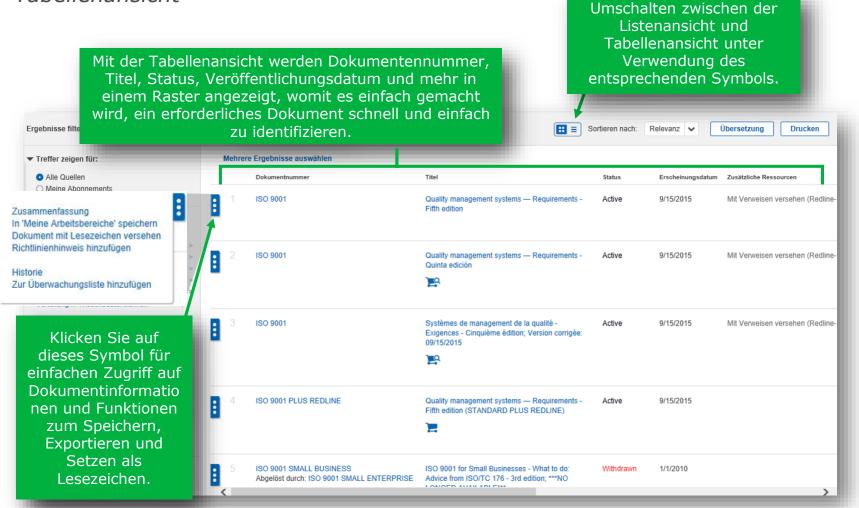


Normenspezifische Vorfilter ermöglichen Ihnen Dokumente schneller zu finden

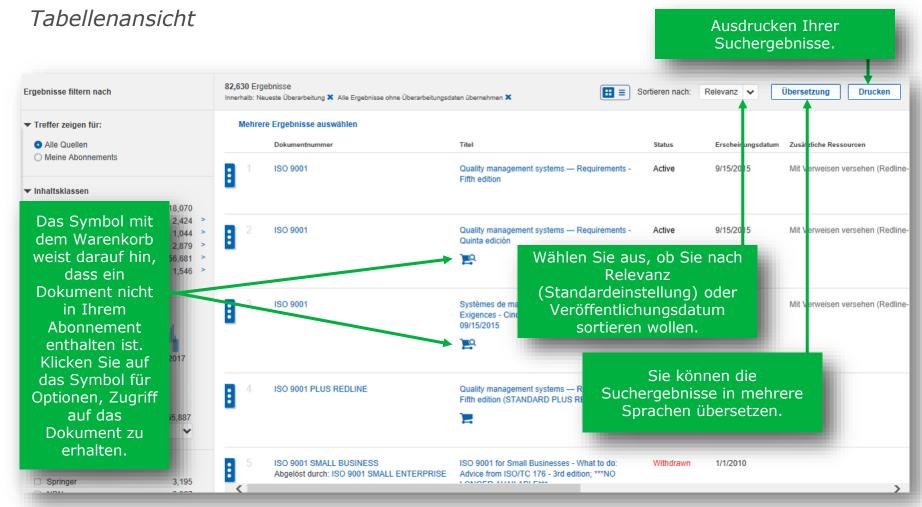




Tabellenansicht









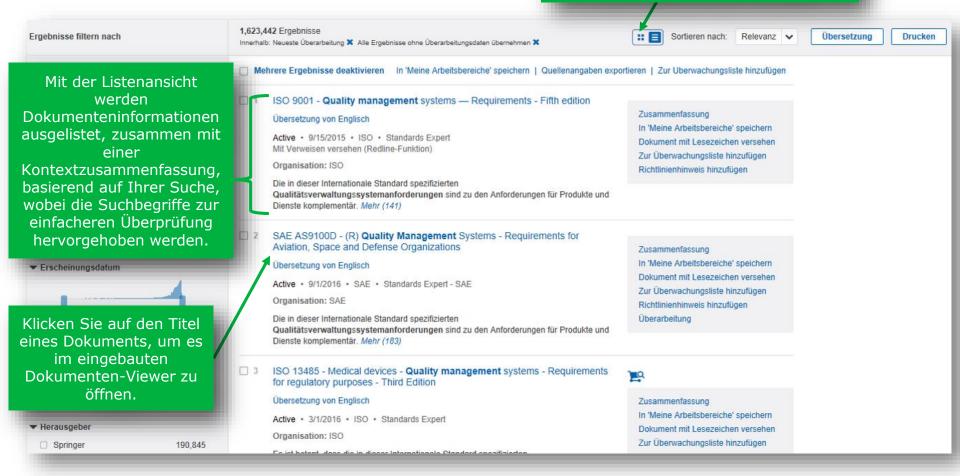
Tabellenansicht





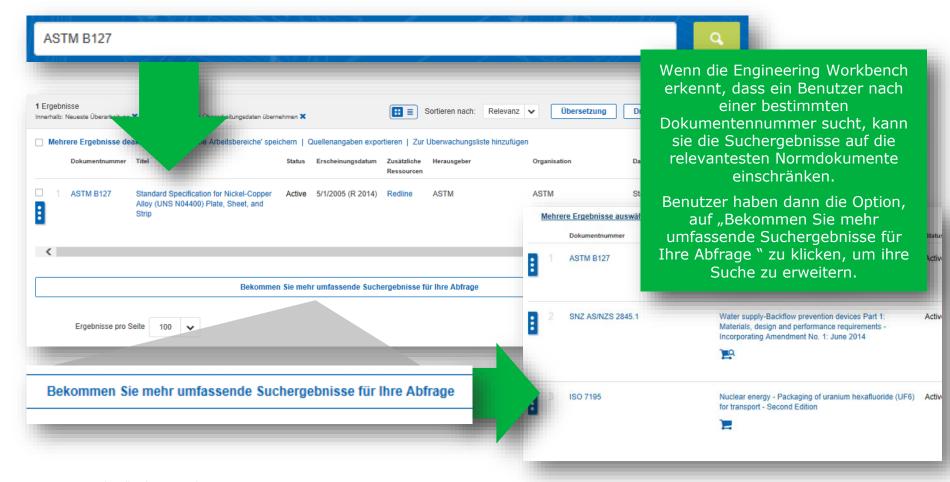
Listenansicht

Umschalten zwischen der Listenansicht und Tabellenansicht unter Verwendung des entsprechenden Symbols.





Die Engineering Workbench kann Normdokumentennummern erkennen, um die Suchergebnisse auf eine spezifische Norm einzugrenzen



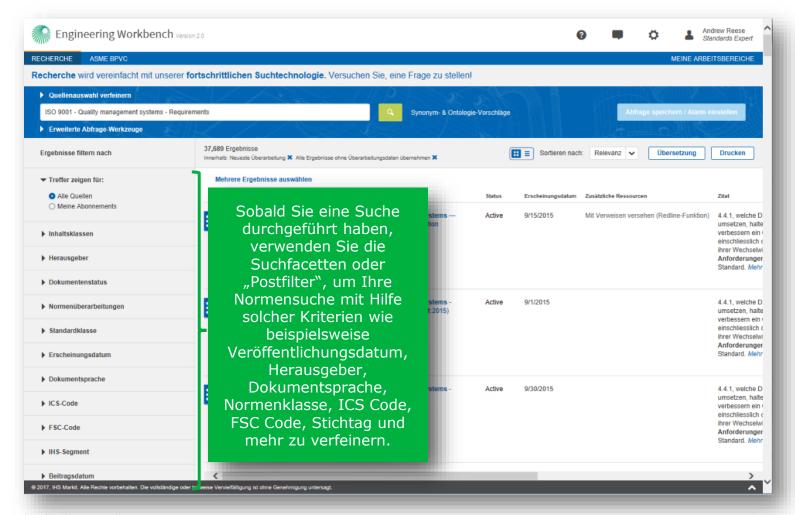


Die Suchergebnisse heben die Anzahl der "Treffer" für Stichwörter in einem Dokument hervor





Suchfacetten ermöglichen Ihnen schnell Ihre Suchkriterien einzugrenzen





Filter "Meine Abonnements"

Wählen Sie, ob Sie alle Quellen (basierend auf den von Ihnen ausgewählten Suchkriterien) oder nur Dokumente sehen wollen, die in Ihren Abonnements enthalten sind. Ihre Suchergebnisse werden entsprechend Ihrer Auswahl aktualisiert. Ergebnisse filtern nach Sortieren nach: Relevanz este Überarbeitung 🗶 Alle Ergebnisse ohne Überarbeitungsdaten übernehmen 🗶 ▼ Treffer zeigen für: Mehrere Ergebnisse auswählen Alle Quellen Dokumentnummer Erscheinungsdatum Zusätzliche Ressourcen Meine Abonnements ISO 9001 Quality management systems -Mit Verweisen versehen (Redline-Funktion) Requirements - Fifth edition Inhaltsklassen Der Filter "Meine Abonnements" begrenzt die Suchergebnisse auf nur die Dokumente, die im Abonnement Herausgeber Ergebnisse filtern nach des Benutzers inbegriffen sind - das ist komfortabel, zum Dokumentenstatus Beispiel, wenn Sie in Ihrem Abonnement eine Norm einfach Bei Verwendung dieses Filters: und schnell finden wollen. Alle Ergebnisse ohne Status übe. Filter: Der Filter "Alle Quellen" ermöglicht dem Benutzer aus allen Active Withdrawn ▼ Treffer zeigen für: ausgewählten Quellen Suchergebnisse zu sehen, basierend □ Draft Draft-Obsolete auf den Parametern, die vom Benutzer für die Suche Revised eingestellt wurden - das ist nützlich, wenn der Benutzer Cancelled Alle Quellen Not for New Design nicht sicher ist, ob er/sie die von ihm/ihr benötigten Obsolete □ Inactive Informationen (oder Dokumente) in seinen/ihren Meine Abonnements Stabilized Mehr...(11) Abonnements enthalten sind, oder wenn der Benutzer nach Antworten in einer größeren Zahl von Quellen suchen Normenüberarbeitungen möchte, die sich möglicherweise außerhalb des aktuellen Abonnements des Benutzers befinden. Inhalteklaeeon



Verwendung der Dokumentzusammenfassung zum schnellen Durchsehen des Materials

Zusammenfassung

Wählen Sie
Zusammenfassung
entweder in der
Tabellenansicht oder
Listenansicht, um einen
Auszug oder
Zusammenfassung eines
Dokuments anzusehen.

Zusammenfassung

In 'Meine Arbeitsbereiche' speichern

Dokument mit Lesezeichen versehen

Zur Überwachungsliste hinzufügen

Richtlinienhinweis hinzufügen

Zusammenfassung

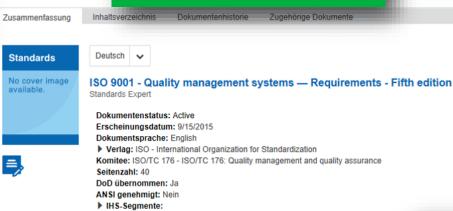
In 'Meine Arbeitsbereiche' speichern Dokument mit Lesezeichen versehen Richtlinienhinweis hinzufügen

Historie

Zur Überwachungsliste hinzufügen

Sie können die
Dokumenteninformationen
übersetzen oder das
Inhaltsverzeichnis und/oder damit
verbundene Dokumente ansehen.

Diese Internationale Standard spezifiziert Anforderungen für ein Qualitätsmanagementsys Organisation: braucht seine Fähigkeit zu a) zeigen, um konseguent Produkte und Dienste Sie können für das Dokument ein Lesezeichen setzen, es mit dem integrierten Dokumenten-Viewer ansehen oder eine PDF vom Dokument erhalten.



Mit Verweisen versehen (Redline-Funktion)

Kunden und geltende gesetzliche und regulatorische ... Mehr

▶ ICS-Codes:

Überwachung (1)
Richtlinienhinweis hinzuf...

Dokument

Zusammenfassung:
In 'Meine Arbeitsbereiche..

Exportieren Schließen

Lesezeichen

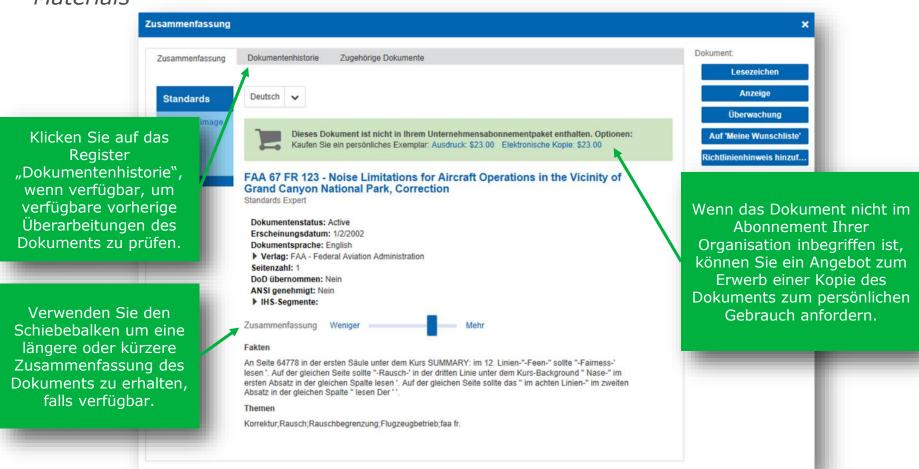
Anzeige

Die Zusammenfassung kann in "Meine Arbeitsbereiche" gespeichert oder exportiert werden.

*Hinweis: nicht alle Dokumente haben ein Inhaltsverzeichnis.



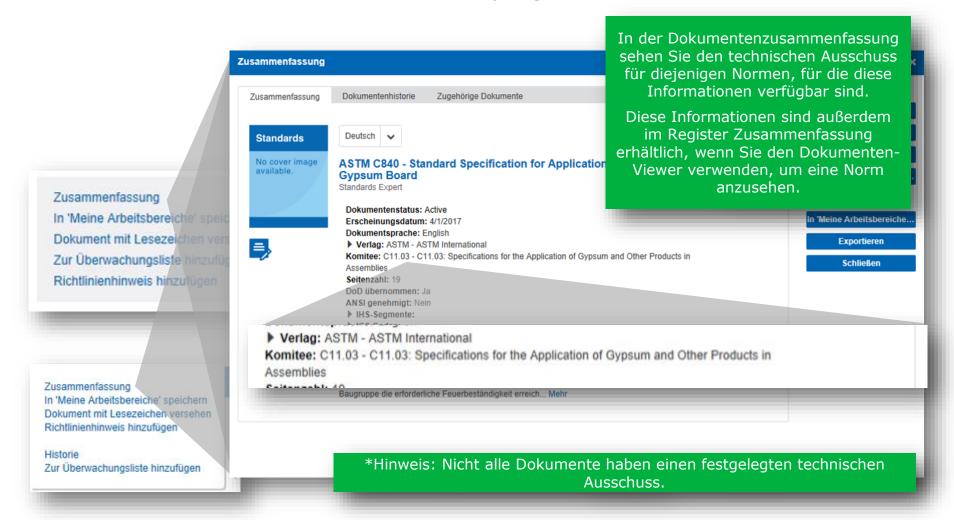
Verwendung der Dokumentzusammenfassung zum schnellen Durchsehen des Materials





Siehe Informationen des technischen Ausschusses für Normen

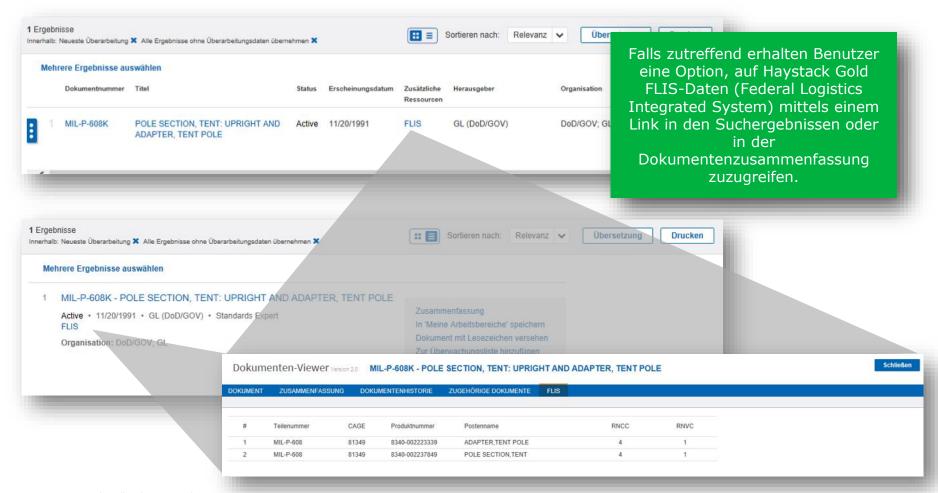
Der technische Ausschuss entwickelt und pflegt Normen





Ansicht der Federal Logistics Information-Systemdaten (FLIS)

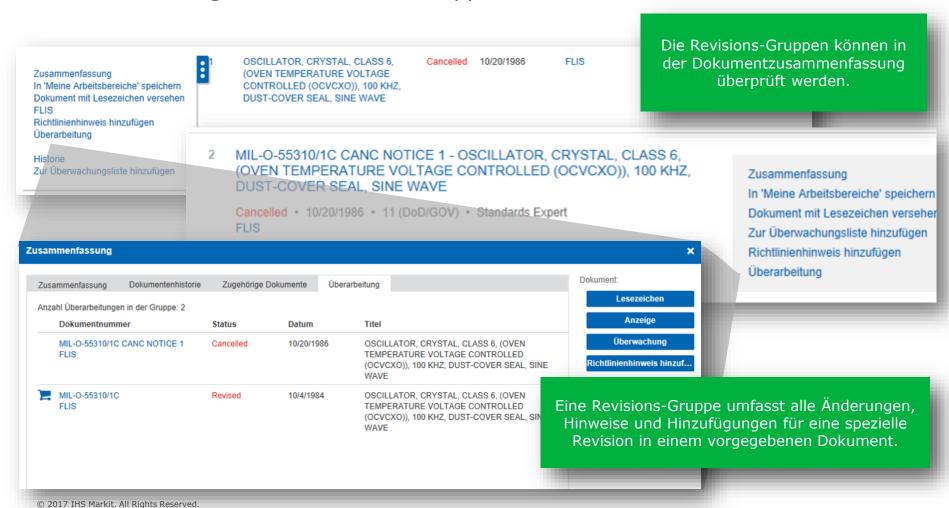
FLIS-Daten können Ihnen dabei helfen, Teile zu lokalisieren, die die Spezifikationen erfüllen





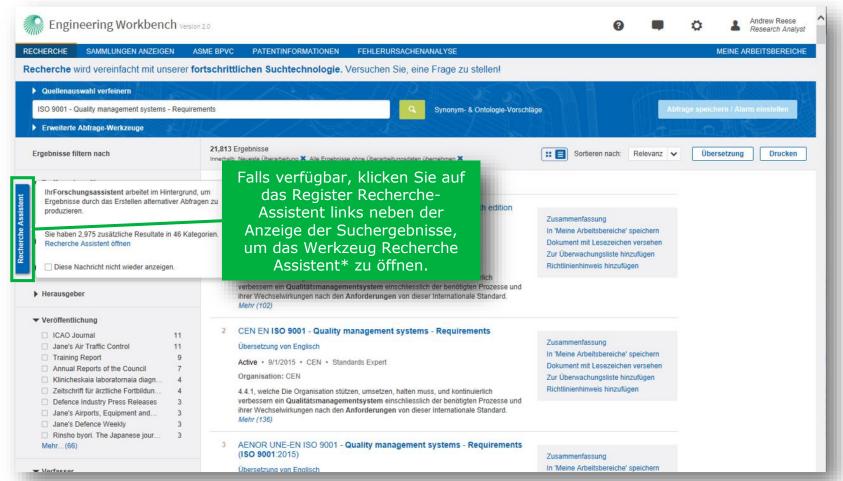
Revisions-Gruppe ansehen

Benutzer haben nun die Möglichkeit, Dokumente zu identifizieren, die mehrere Dokumente der gleichen Revisions-Gruppe enthalten.





Öffnen des Werkzeugs Recherche-Assistent*



Der *Recherche-Assistent ist ein optionales Werkzeug, das sichtbar ist, wenn es im Abonnement Ihrer Organisation enthalten ist.



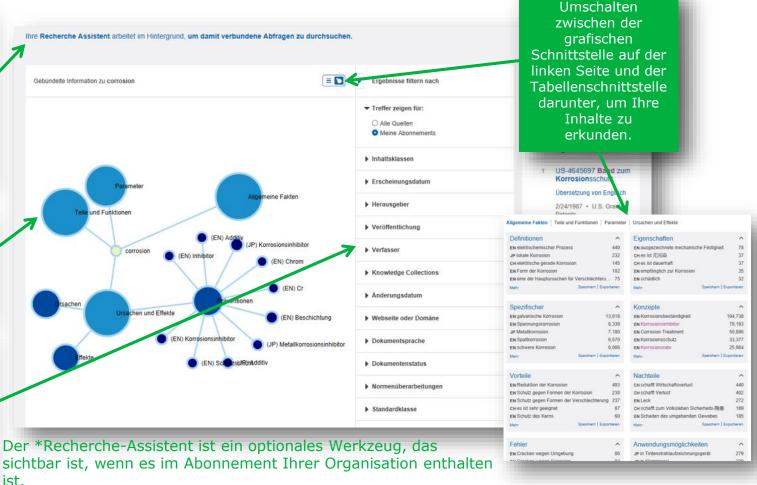
Verwenden Sie das Werkzeug Recherche-Assistent, um Ihre Suchergebnisse zu

verfeinern oder ein Thema* zu erkunden

Das Werkzeug Recherche-Assistent agiert wie ein virtueller Experte für einen Fachbereich, der Sie zu den genauen Antworten in umfangreichen Ansammlung von Inhalten führt.

Die grafische Schnittstelle lässt Ingenieure schnell zur Lösung kommen.

Die facettierten Filter helfen den Benutzern, deren Suche einfach während der Arbeit auf der Grundlage von Daten, Herausgeber und mehr zu verfeinern.



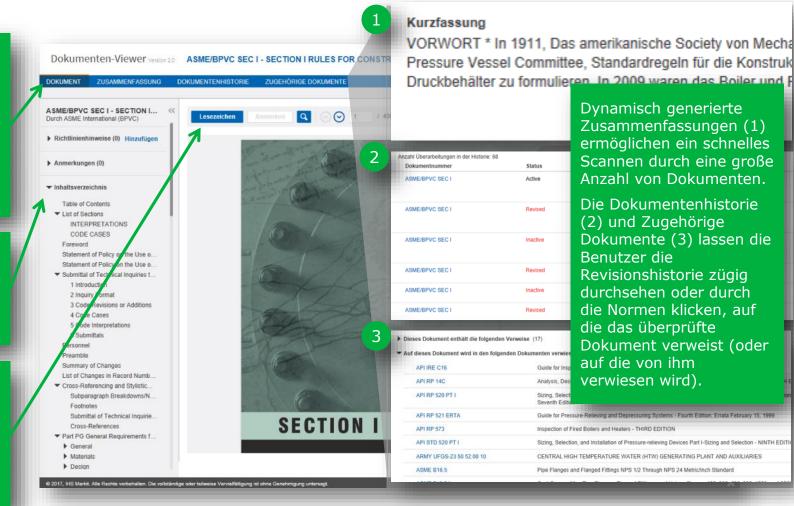


Der eingebaute Dokumenten-Viewer ermöglicht selbst große Dokumente sofort zu öffnen

Der Dokumenten-Viewer "streamt" die Dokumente, so dass sofortiger Zugriff möglich ist, selbst bei sehr großen Dokumenten - kein langes Warten auf den Download.

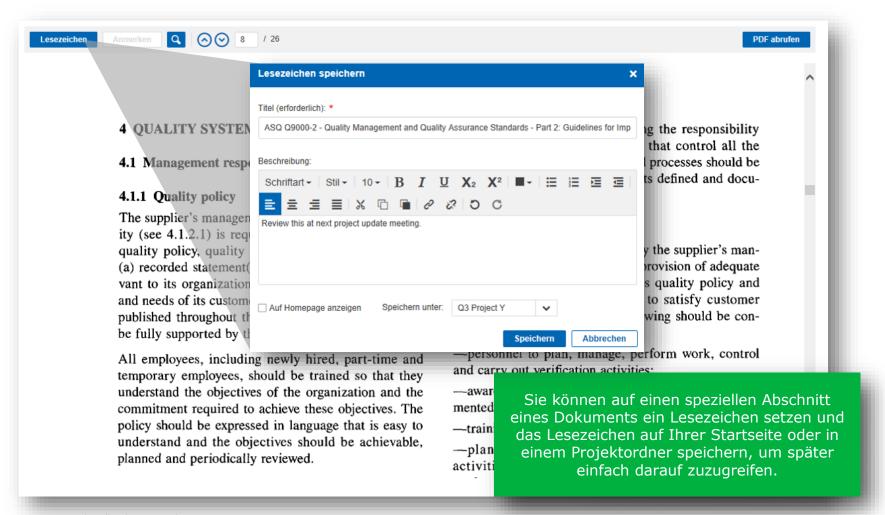
Das
Inhaltsverzeichnis
lässt Benutzer sofort
zu den spezifischen
Abschnitten
navigieren.

Erstellen von
Lesezeichen für
einfachen Zugriff
oder Anmerkungen
für Projekthinweise
zum Bewahren von
Wissen



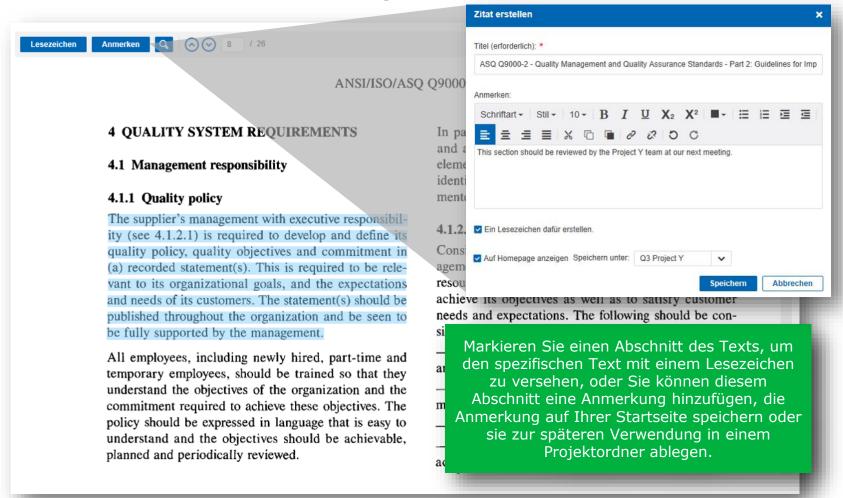


Lesezeichen auf ein Dokument setzen



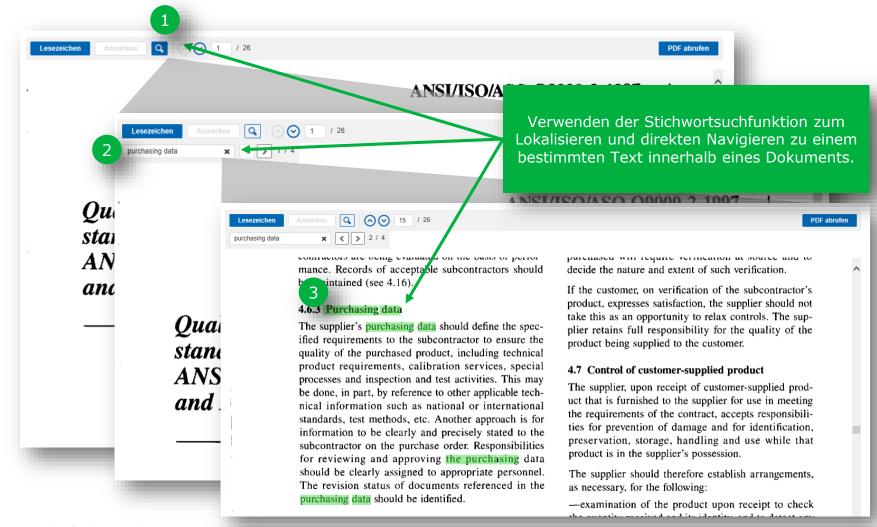


Ein Dokument mit einer Anmerkung versehen



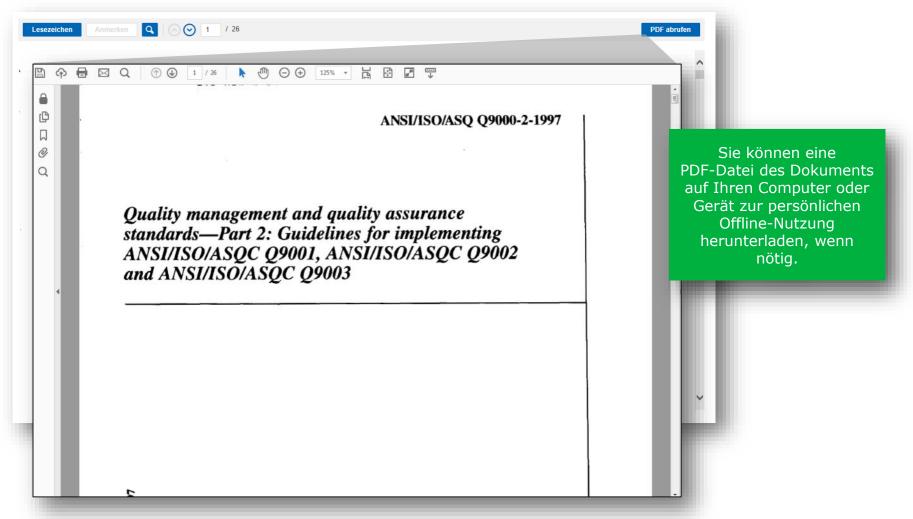


Suche nach Stichwörtern innerhalb eines Dokuments



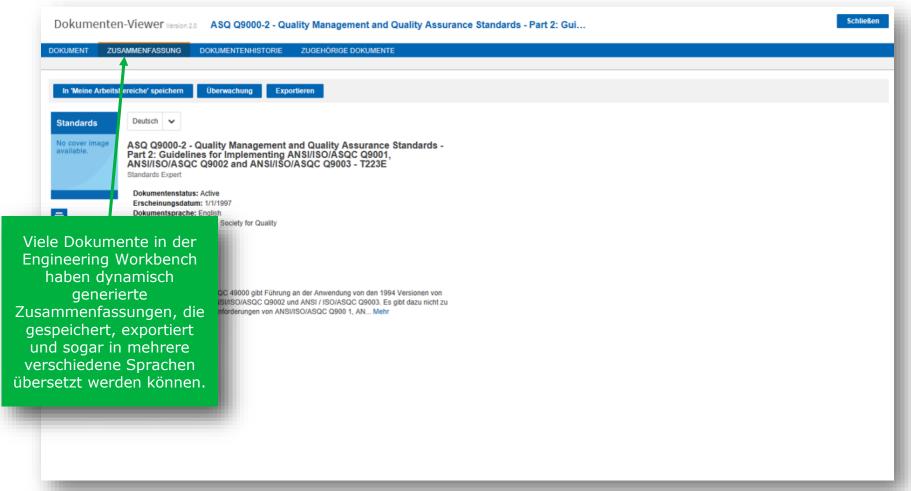


Herunterladen einer PDF-Datei zur Offline-Nutzung



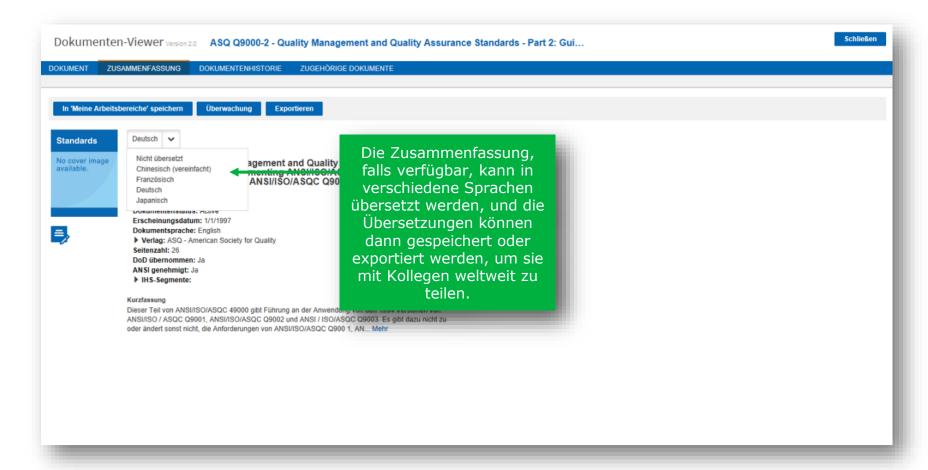


Verwenden der Dokumentzusammenfassung zur schnellen Überprüfung des Materials



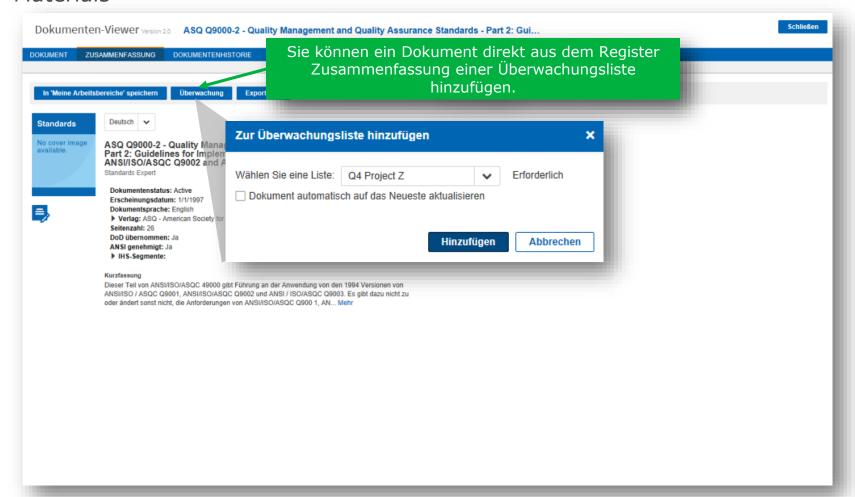


Übersetzen der Dokumentzusammenfassung





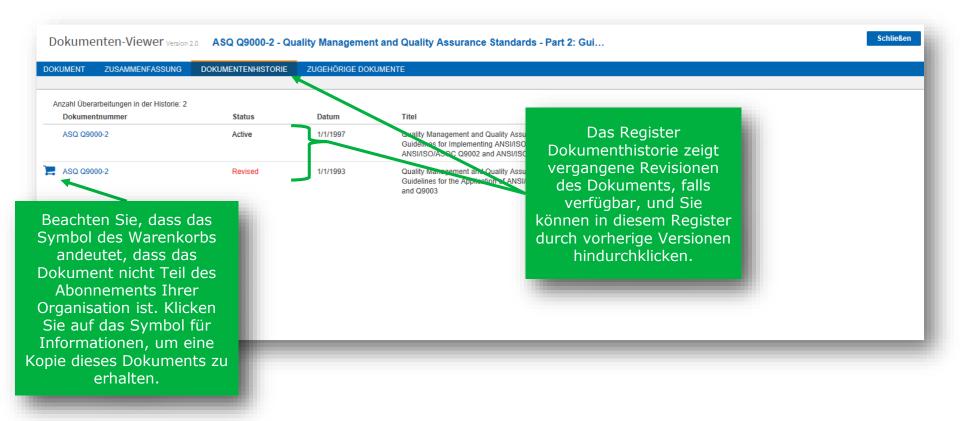
Verwenden der Dokumentzusammenfassung zur schnellen Überprüfung des Materials

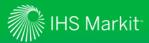




Dokumenten-Viewer

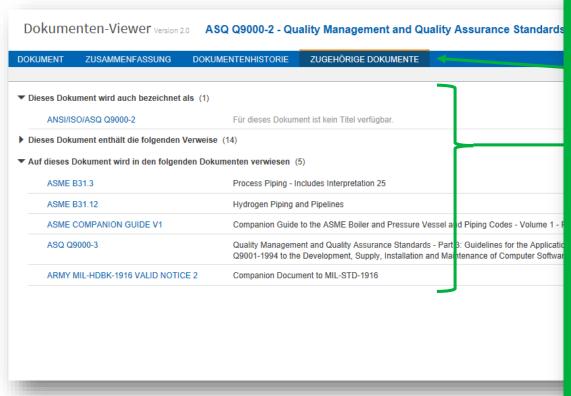
Ansicht der Dokumenthistorie





Dokumenten-Viewer

Zugehörige Dokumente ansehen



Das Register Zugehörige Dokumente zeigt (falls verfügbar):

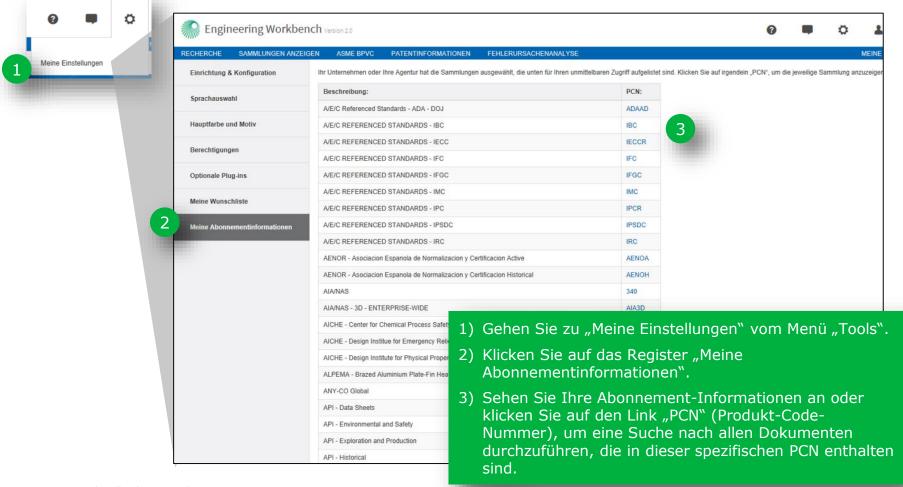
- Dieses Dokument wird auch bezeichnet als (gleiche Dokumente von anderen Normenorganisationen);
- Dieses Dokument enthält die folgenden Verweise (andere Dokumente, auf die von dieser Norm verwiesen wird); und,
- "Auf dieses Dokument wird in den folgenden Dokumenten verwiesen (andere Dokumente, die einen Verweis auf diese Norm enthalten)

Sie können durch jedes dieser Dokumente direkt in diesem Register klicken.



Sehen Sie welche Inhalte in Ihrem Abonnement enthalten sind

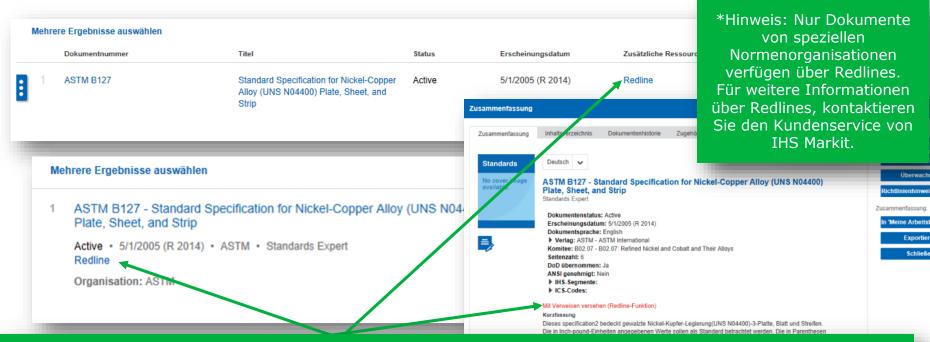
Sehen Sie die Normen und andere Inhalte, auf die Sie mit Ihrem Abonnement zugreifen können





Finden Sie Redline-Dokumente

Redline-Dokumente (Vergleich zu vorherigen Versionen eines Dokuments) sind nun verfügbar in der Engineering Workbench und können von Organisationen zugegriffen werden, die Redlines* abonnieren



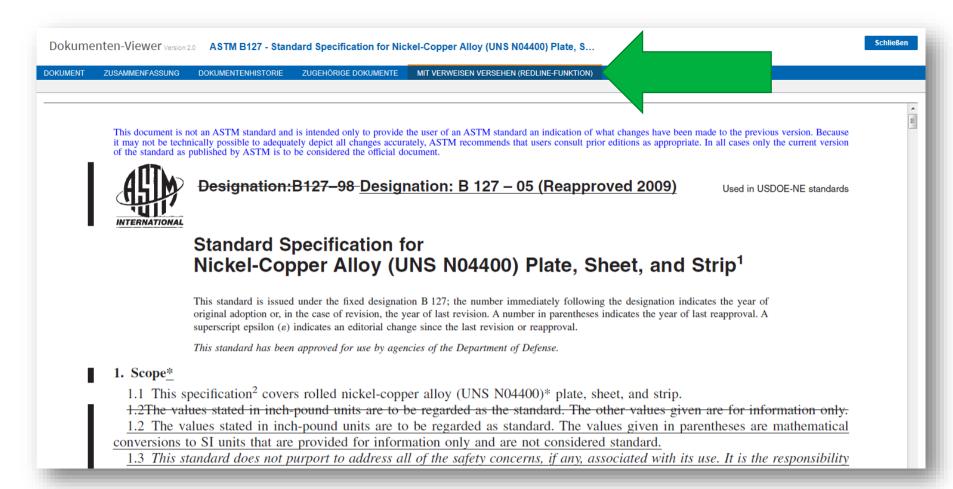
Die Verfügbarkeit einer Redline-Version wird in den Suchergebnissen, in der Dokumentzusammenfassung oder im Register Zugehörige Dokumente des Dokumenten-Viewers angezeigt.

Wenn das Abonnement Ihrer Organisation den Zugriff auf ein betreffendes Redline-Dokument umfasst, wird das Wort "Redline" als aktiver Link dargestellt. Klicken Sie auf den Link und es öffnet sich ein Dokument direkt im Register Redline im Dokumenten-Viewer.



Zugriff auf Redlines über den Dokumenten-Viewer.

Zugriff auf Redlines ist möglich mit dem Register Redline im Dokumenten-Viewer, falls verfügbar





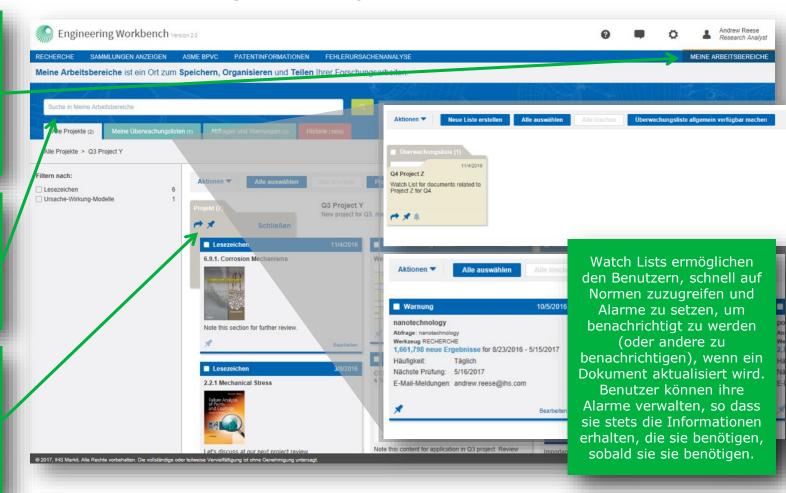
Meine Arbeitsbereiche

Verwenden Sie Meine Arbeitsbereiche zum Speichern und Organisieren Ihrer Arbeitsdokumente, um die Anforderungen Ihres Projekts zu erfüllen

Meine
Arbeitsbereiche gibt
den Ingenieuren die
volle Kontrolle über
ihre persönlichen
Informationen und
gespeicherten
Inhalte innerhalb
der Plattform.

Gespeicherte
Inhalte können
durchsucht werden,
so dass Benutzer die
benötigten
Informationen
schnell auffinden
können.

Projektordner können geteilt werden, so dass Teams über eine einzige Quelle mit authentischer Dokumentation verfügen.

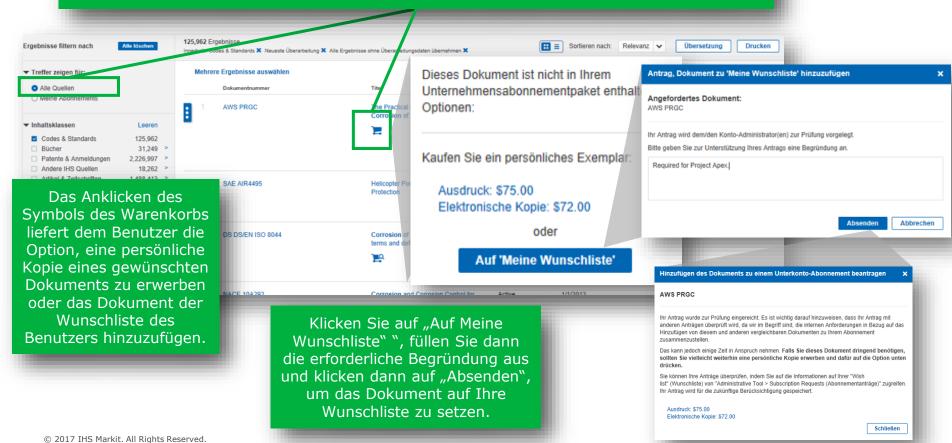




Wunschliste / Abonnementanfragen

Verwenden Sie eine Wunschliste / Abonnementantrag, um Ihrem Abonnement Dokumente hinzuzufügen

In der Liste mit den Suchergebnissen können die Ergebnisse Dokumente enthalten, die nicht im derzeitigen Abonnement Ihrer Organisation enthalten sind, wie dies mit dem Symbol des Warenkorbs angedeutet wird, wenn Sie den Filter "Quellen" auf "Alle Quellen" setzen.

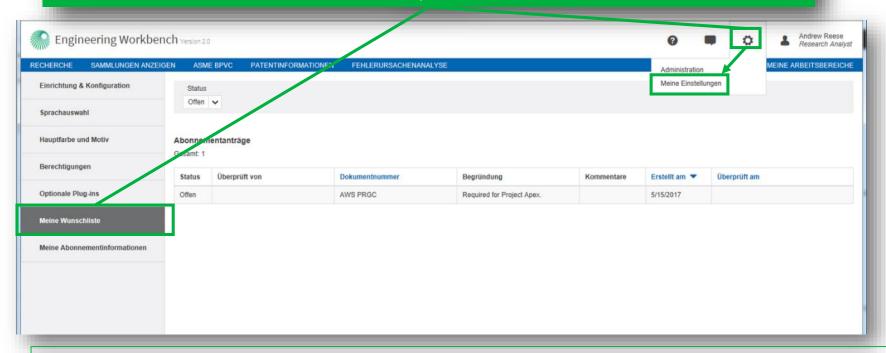




Wunschliste / Abonnementanfragen

Verwenden Sie eine Wunschliste / Abonnementantrag, um Ihrem Abonnement Dokumente hinzuzufügen

Sie können den Status Ihres Abonnementantrags im Menü mit Ihren persönlichen Einstellungen überprüfen.

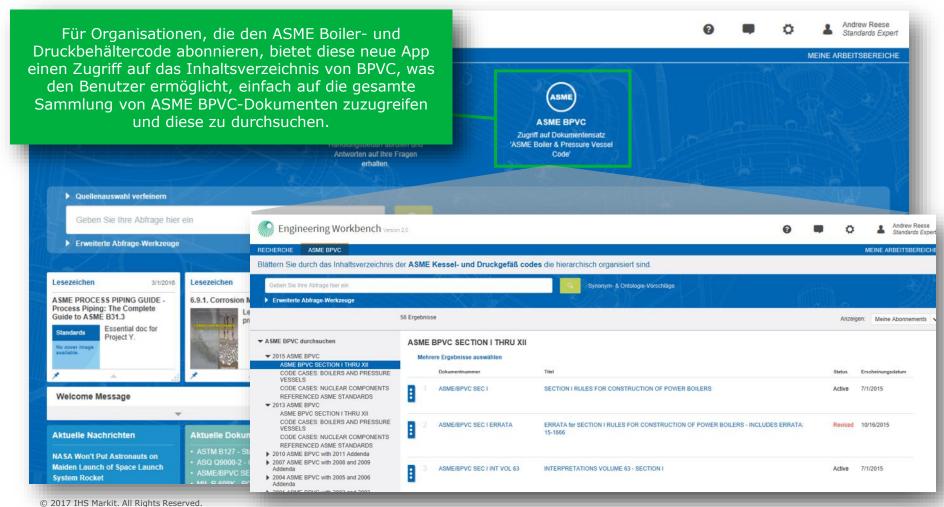


Hinweise dazu, wie Administratoren Abonnementanträge verwalten können, sehen Sie in den Engineering Workbench 1.4 Release Notes.



ASME BPVC App

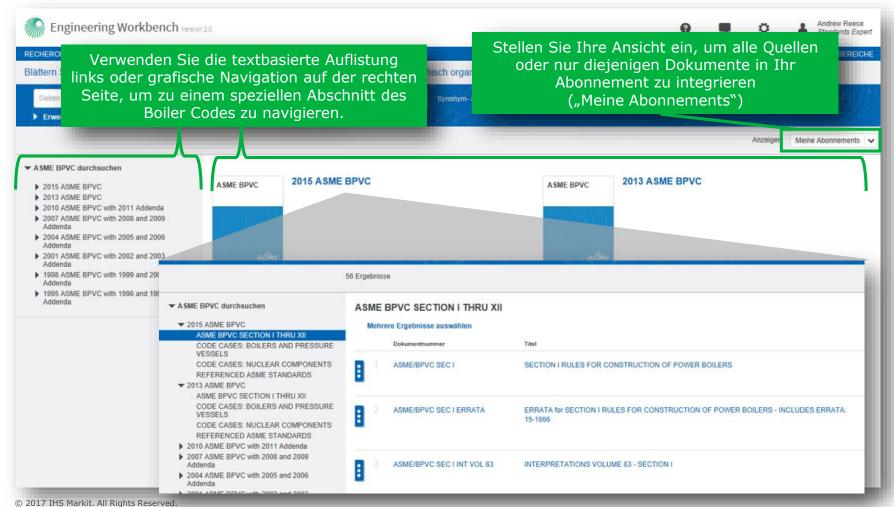
Verwenden Sie das BPVC-Inhaltsverzeichnis, um den Boiler Code schnell zu durchsuchen und darauf zuzugreifen





ASME BPVC App

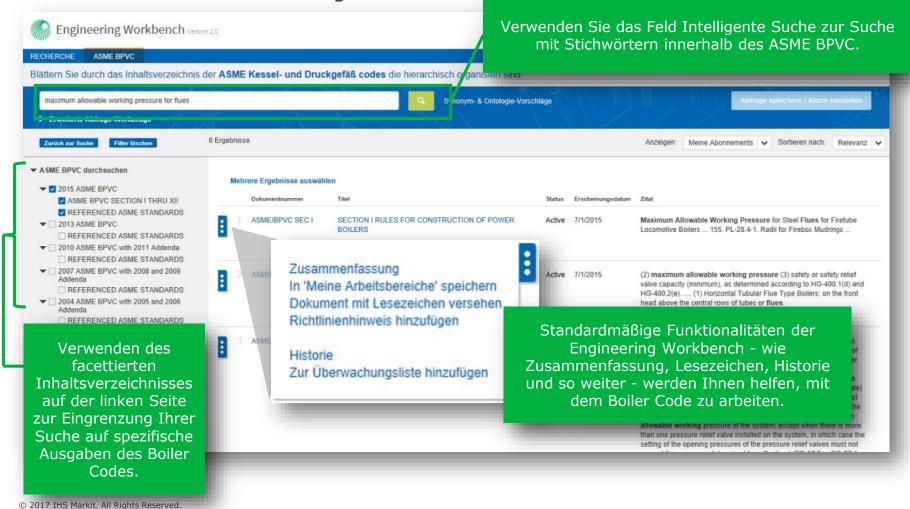
Verwenden Sie das BPVC-Inhaltsverzeichnis, um den Boiler Code schnell zu durchsuchen und darauf zuzugreifen





ASME BPVC App

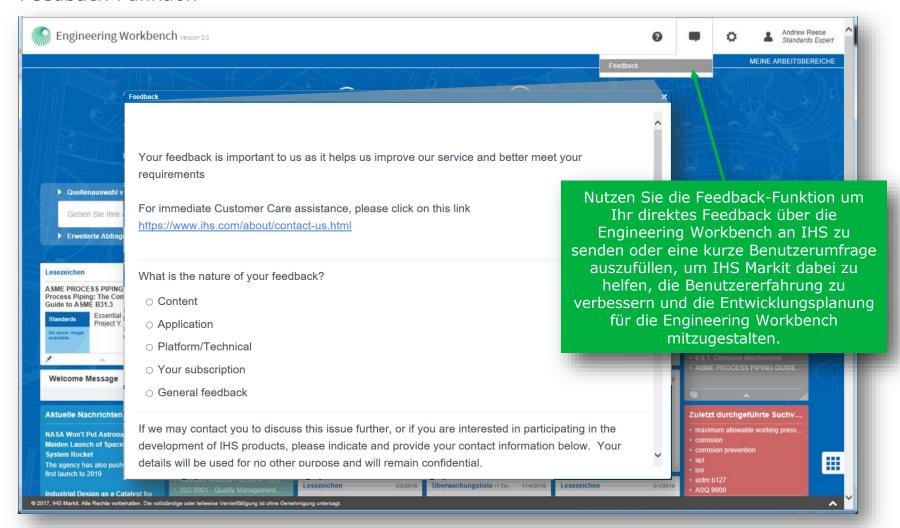
Verwenden Sie das BPVC-Inhaltsverzeichnis, um den Boiler Code schnell zu durchsuchen und darauf zuzugreifen





Produktinterne Hilfe

Feedback-Funktion





Zur Hilfe mit der Engineering Workbench

Kontaktieren Sie das Kompetenzzentrum des Kundenservice von IHS Markit für Ihre Region

IHS Markit Kundenservice

Montag 12:00 Uhr (UTC) bis Samstag 0:00 Uhr (UTC)

(Sonntag 20:00 Uhr ET bis Freitag 20:00 ET)

Telefon E-Mail / Chat

Chat: www.ihs.com/CustomerCare

Amerika: Globale E-Mail: <u>CustomerCare@ihsmarkit.com</u>

Gebührenfrei: +1 800 447 2273

Außerhalb USA/Kanada: +1 303 858 6187

Europa, Naher Osten, Afrika:

+44 1344 328 300

Asien-Pazifik: +604 291 3600

Webseite: www.ihs.com/CustomerCare